



PERFIL DEL EGRESADO DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Competencias que debe poseer el participante, al finalizar su carrera:

Conocimientos

- Desarrolla la visión de conjunto para lograr tanto objetivos particulares como organizacionales.
- Identifica los indicadores macro y micro de la planificación y la administración que afectan directamente el desarrollo empresarial.
- Conoce los sistemas de información y las herramientas tecnológicas de la empresa.

Habilidades y Destrezas

- Posee habilidad para diagnosticar las variables que inciden en la aptitud para ofrecer alternativas de trabajo individual y en grupo en la solución de problemas.
- Evalúa proyectos gerenciales y departamentales acordes con los criterios y recursos con que cuenta la empresa o institución.
- Analiza e interpreta las leyes, reglamentos, acuerdos y tratados vinculados con la administración de empresas.

Actitudes y Valores

- Prevalece su disposición para atender las necesidades de los recursos humanos con rapidez y conciencia social.
- Brinda apoyo tanto a sus compañeros de labores como a los consumidores en los servicios o productos organizacionales.
- Evalúa críticamente el desempeño de su labor, comprendiendo la correspondiente responsabilidad en su ejercicio.



PERFIL DEL EGRESADO DE LA LICENCIATURA EN CONTABILIDAD

Competencias que debe poseer el participante, al finalizar su carrera:

Conocimientos

- Conocer las nuevas tendencias del sistema de contabilidad universal.
- Conocer las leyes del país relacionadas con el Sistema Fiscal y Financiero.

Habilidades y Destrezas

- Aplicar mecanismos para la sistematización y control de las informaciones financieras.
- Detectar oportunamente errores y desviaciones en los procedimientos contables y plantear soluciones viables.
- Organizar servicios de contabilidad considerando leyes y normas financieras y fiscales.
- Evaluar los sistemas de información financiera de las empresas o instituciones, emitiendo juicios sobre los procedimientos y eficiencia en el manejo de los recursos.

Actitudes y Valores

- Poseer una conducta participativa, flexible, abierta al cambio y de espíritu creativo.
- Demostrar interés permanente por la superación profesional.
- Brinda apoyo tanto a sus compañeros de labores como a los consumidores en los servicios o productos organizacionales.
- Evalúa críticamente el desempeño de su labor, comprendiendo la correspondiente responsabilidad en su ejercicio.



PERFIL DEL EGRESADO DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Competencias que debe poseer el participante, al finalizar su carrera:

Conocimientos

- Desarrolla la visión de conjunto para lograr tanto objetivos particulares como organizacionales.
- Identifica los indicadores macro y micro de la planificación y la administración que afectan directamente el desarrollo empresarial.
- Conoce los sistemas de información y las herramientas tecnológicas de la empresa.

Habilidades y Destrezas

- Posee habilidad para diagnosticar las variables que inciden en la aptitud para ofrecer alternativas de trabajo individual y en grupo en la solución de problemas.
- Evalúa proyectos gerenciales y departamentales acordes con los criterios y recursos con que cuenta la empresa o institución.
- Analiza e interpreta las leyes, reglamentos, acuerdos y tratados vinculados con la administración de empresas.

Actitudes y Valores

- Prevalece su disposición para atender las necesidades de los recursos humanos con rapidez y conciencia social.
- Brinda apoyo tanto a sus compañeros de labores como a los consumidores en los servicios o productos organizacionales.
- Evalúa críticamente el desempeño de su labor, comprendiendo la correspondiente responsabilidad en su ejercicio.



PERFIL DEL EGRESADO DEL PROFESORADO EN EDUCACIÓN MEDIA DIVERSIFICADO

Competencias que debe poseer el participante, al finalizar su carrera:

Conocimiento

- Conocerá las diferentes corrientes filosóficas de la educación.
- Conocerá la psicología del adolescente como sujeto de la educación media, fundamentalmente lo relacionado con la conducta y el aprendizaje.
- Conocerá técnicas, métodos y tecnología moderna para la enseñanza-aprendizaje.

Habilidades y Destrezas

- Manejará procedimientos dinámicos y metodológicos en forma científica.
- Aplicará el proceso de evaluación cualitativa y cuantitativa midiendo los resultados y aplicando los correctivos oportunamente.
- Manejará procedimientos dinámicos y metodológicos en forma científica.
- Aplicará el proceso de evaluación cualitativa y cuantitativa midiendo los resultados y aplicando los correctivos oportunamente.

Actitudes y Valores

- Practicará la solidaridad y lealtad con la Institución.
- Desarrollará una actitud científica a los proyectos escolares.
- Promoverá las buenas relaciones entre compañeros y la comunidad educativa en general
- Poseerá actitud de superación y actualización.



PERFIL DEL EGRESADO MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

Competencias que debe poseer el participante, al finalizar su carrera:

1.- *Conocimientos, Destrezas y Habilidades*

El egresado del Programa de Maestría en Administración de Negocios, será un profesional de alta capacidad creativa, crítica y espíritu emprendedor, lo que le permitirá abordar la problemática socioeconómica desde diferentes ángulos, siendo capaz en todo momento de valorar y escoger metodológicamente, aquellas alternativas que potencien el desarrollo de su entorno tanto desde la perspectiva social como la económica y empresarial.

Socialmente será un individuo reconocido por su capacidad de integración y desarrollo de grupos de trabajo, en busca permanente del mejoramiento de la eficiencia empresarial y calidad de vida de sus conciudadanos. Sabrá reconocer e identificar las variables productivas y sociales que afectan el comportamiento de los grupos humanos y empresariales, lo que le permitirá proponer y mejorar estructuras de producción en función del aprovechamiento eficiente de los recursos de la empresa. Profesionalmente actuará como un ser de juicio ponderado, fundamentándose en un análisis crítico y racional de los hechos que se le presenten a su consideración.

Dentro de un marco general de análisis sus principales habilidades y destrezas se enmarcan en las siguientes características:

- Domina con solvencia las principales y más novedosas teorías de la ciencia administrativa y está en capacidad de pragmatizar sus aplicaciones en diferentes escenarios empresariales tanto públicos como privados.
- Identificar, conceptualizar y evaluar su entorno socioeconómico para la toma de decisiones, basándose en un marco teórico / práctico que le permita visualizar las alternativas de salida más acordes, viables, sostenibles y eficientes al tipo de problemática analizada o producto esperado.
- Conceptualizar y desarrollar la problemática socioeconómica a nivel microeconómico, a efectos de viabilizar ampliamente los condicionantes del medio a fin de formular los programas de trabajo de los negocios y de las empresas públicas y/o privadas.
- Identificará los procesos y estructuras económicas que afectan la economía de un país y al sector empresarial y productivo del mismo, y propondrá aquellos métodos y procedimientos más adecuados para la toma de decisiones.
- Crear modelos estratégicos empresariales y económicos que impulsen el desarrollo de programas y proyectos de tipo social y económico.
- Identificará y propondrá aquellas opciones legales dentro de la legislación mercantil local e internacional, que le permitan accionar con mayor efectividad en el contexto del sector empresarial local e internacional.



- Proponer modelos de técnicas de optimización de organizaciones sociales y privadas a la luz del análisis multisectorial y multivariable.
- Suministra alternativas de desarrollo del Comercio Internacional y de relaciones bilaterales y multilaterales.
- Facilitador para las empresas en su proceso de inserción a nuevos mercados y alternativas de comercialización, en mercados competitivos y tradicionales.
- Está capacitado para pensar en forma analítica y conceptual; es decir, necesita saber dividir un problema en sus componentes, analizarlos y luego llegar a una solución factible. Ha de ser un pensador conceptual, capaz de ver la tarea entera en forma abstracta y relacionada con otras. Pensar en determinada tarea en relación con sus implicaciones.
- Asume el papel de mediador y resuelve situaciones organizacionales que requieren conciliación de opiniones e intereses.
- El papel de Líder, Administrador y Gerente de Empresas, Negocios y proyectos le faculta a cumplir con funciones propias de la interacción profesional entre distintas unidades de trabajo en la organización. Puede representarla en su totalidad o bien, representar a una unidad particular en el trato con clientes, proveedores, contratistas, funcionarios del Gobierno y personal de otras empresas.
- Toma decisiones oportunas, tiene la formación requerida para hallar la solución a problemas difíciles de la organización
- Actúan como canales de comunicación entre el negocio y la empresa y su entorno. Ellos son los responsables de verificar que las tareas específicas sean efectuadas debidamente, buscando el equilibrio entre las metas que rivalizan y establecen prioridades.

2.- Actitudes y Valores

Los conocimientos, destrezas y habilidades precedentes, junto con las siguientes actitudes y valores, completan el perfil profesional de los egresados de la UNIEDPA. Los principales se detallan a continuación:

- Valora aspectos de Ética, frente a sus clientes y los negocios.
- Condiciona su accionar bajo normas estrictas de la ética profesional.
- Ofrece un clima de seguridad e integridad en su gestión profesional ante quienes demandan su servicio.
- Integra los elementos teórico - prácticos y de investigación administrativa y empresarial indispensables para la solución de problemas dentro de un contexto de eficiencia y eficacia empresarial.
- Plantea alternativas de solución, de acuerdo con su conocimiento profesional, el interés, opciones y oportunidades de sus contratantes.



- Respetar y atender profesionalmente los asuntos relacionados con el seguimiento de sus trabajos y desarrollos de proyectos consultados por sus clientes.
- Asesorar a sus clientes en la selección e implementación de las mejores alternativas disponibles según sea el tipo de servicio profesional contratado.